



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค 7

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการภาค 7 มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ จำนวน 1 ราย ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์เสมารักษ์ประจำสำนักงานศึกษาธิการภาค 7 จึงประกาศรับสมัครบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

1. เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์
2. วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตร (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
3. มีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานสำนักงานเป็นอย่างดี
4. มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มีความรับผิดชอบ ชยัน อดทน มีใจรักในงานบริการและมีความประพฤติเรียบร้อย
5. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อหรือร้ายแรง

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ การเฝ้าระวังความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
2. รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรณีนักเรียน นักศึกษา ไม่ได้รับความเป็นธรรม
3. แจ้ง ประสาน ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือ และเก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ที่มีการร้องเรียน
4. รวบรวมและจัดทำข้อมูลเจ้าหน้าที่พนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
5. รับ - ส่ง วิทยุสื่อสารเสมารักษ์ พร้อมทั้งบันทึกข้อความการรับ - ส่ง
6. ประสานงานทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
7. รับแจ้งเหตุ กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาหนีเรียนและมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม
8. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อประกอบการบรรยาย และเอกสารทางวิชาการ
9. ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจงานของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ทั้งในและนอกเวลาราชการ
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การจ่ายค่าจ้าง

1. การจ่ายค่าจ้าง เป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวม 12 งวด ๆ ละ 11,000 บาท ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 - กันยายน 2560 (นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - 30 กันยายน 2560)
2. ระหว่างปฏิบัติงาน หากเจ็บป่วยจำเป็นต้องพักรักษาตัว การจ่ายค่าจ้างให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง
3. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกการจ้าง หากพบว่าผู้รับจ้างมีพฤติกรรมอันไม่สมควร หรือทำให้เสื่อมเสียทรัพย์สินและชื่อเสียงของทางราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน

การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการภาค 7 ถนนดำรง อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ 7 - 26 ธันวาคม 2559 ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่ หมายเลข 076 - 222800, 212229 ต่อ 101

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป
 2. วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตร (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 5. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
 6. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) และใบผ่านการรับราชการทหาร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานศึกษาธิการภาค 7 จะทำการทดสอบความสามารถทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 28 ธันวาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานศึกษาธิการภาค 7 และประกาศผลในวันที่ 29 ธันวาคม 2559 และจัดทำสัญญาจ้างวันที่ 3 มกราคม 2560

การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบ

สำนักงานศึกษาธิการภาค 7 จะประกาศรายชื่อตามลำดับคะแนนสอบ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานศึกษาธิการภาค 7

การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสอบจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานศึกษาธิการภาค 7 กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559



(นายโกเมศ กลั่นสมจิตต์)

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองศึกษาธิการภาค 7
ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษาธิการภาค 7